## **Grundlagen Excel 3**

- 1. Öffnen Sie die Tabelle "grund3.xlsx".
- 2. Die Ihnen vorliegende Tabelle weicht von der folgenden Lösung ab.

	А	В	С	D
1	Lagerwert			
2				
3	Warenbezeichnung	Bestand	Einkaufspreis pro Stück	Lagerwert
4	Motor 230/55	15	510,00	7.650,00
5	Hydraulische Pumpe	13	721,16	9.375,08
6	ElektrEinheit	115	4,50	517,50
	Steuerungselement			
7	IV	222	9,85	2.186,70
0				

€€

- 3. Wenn Sie auf C3 klicken, merken Sie, dass noch mehr Text in der Zelle verborgen ist.
- 4. Markieren Sie den Bereich von A3 bis D7.
- 5. Klicken Sie im Menü "Start" auf "Format" → "Zellen formatieren"
- 6. Wählen Sie den Karteireiter "Ausrichtung" und wählen Sie die Option "Zeilenumbruch"

ellen formatieren					२ <mark>×</mark>
Zahlen Ausrichtung	Schrift	Rahmen	Ausfüllen	Schutz	
Textausrichtung					Ausrichtung
Horizontal:					••
Standard	▼ Ei	nzug:			•
Vertikal:	0	<u>*</u>			т
Unten	-				e Text — 🔶
Verteilt ausrichten					t i
Textsteuerung					•
An Zellaröße annassi	en				0 🚔 <u>G</u> rad
7ellen verbinden	211				
Ver andete ande linke					
von recrits nach links					
Textrichtung:					

- 7. Das Ergebnis weicht noch von der o.g. Musterlösung ab. Wie lösen Sie das Problem?
- 8. Berechnen Sie den Lagerwert.
- 9. Formatieren Sie Einkaufspreis und Lagerwert wie oben abgebildet.
- 10. Notieren Sie in der Kopfzeile Datum, Uhrzeit und Ihren Namen.
- 11. Zeilen- und Spaltenköpfe sollen mit ausgedruckt werden.