

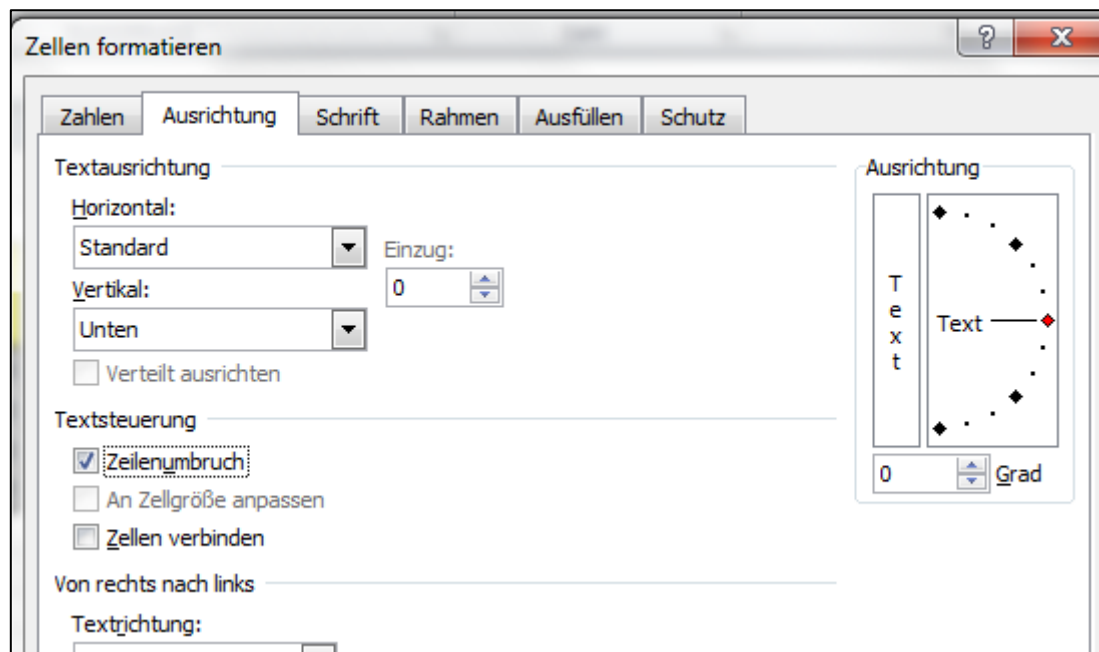
## Grundlagen Excel 3



1. Öffnen Sie die Tabelle „grund3.xlsx“.
2. Die Ihnen vorliegende Tabelle weicht von der folgenden Lösung ab.

	A	B	C	D
1	<b>Lagerwert</b>			
2				
3	<b>Warenbezeichnung</b>	<b>Bestand</b>	<b>Einkaufspreis pro Stück</b>	<b>Lagerwert</b>
4	Motor 230/55	15	510,00	7.650,00
5	Hydraulische Pumpe	13	721,16	9.375,08
6	Elektr.-Einheit	115	4,50	517,50
7	Steuerungselement			
7	IV	222	9,85	2.186,70
8				

3. Wenn Sie auf C3 klicken, merken Sie, dass noch mehr Text in der Zelle verborgen ist.
4. Markieren Sie den Bereich von A3 bis D7.
5. Klicken Sie im Menü „Start“ auf „Format“ → „Zellen formatieren“
6. Wählen Sie den Karteireiter „Ausrichtung“ und wählen Sie die Option „Zeilenumbruch“



7. Das Ergebnis weicht noch von der o.g. Musterlösung ab. Wie lösen Sie das Problem?
8. Berechnen Sie den Lagerwert.
9. Formatieren Sie Einkaufspreis und Lagerwert wie oben abgebildet.
10. Notieren Sie in der Kopfzeile Datum, Uhrzeit und Ihren Namen.
11. Zeilen- und Spaltenköpfe sollen mit ausgedruckt werden.