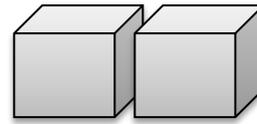


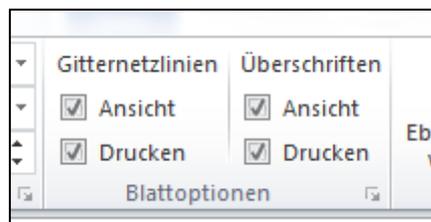
Grundlagen Excel



1. Öffnen Sie die Tabelle „grund2.xlsx“.
 2. Tragen Sie die im Text genannten Werte in die Tabelle ein.
 3. Wie würden Sie die Berechnung im Taschenrechner eingeben? Notieren Sie hier:

 4. Setzen Sie diese Berechnung unter Verwendung von Zellenadressen in C11 um
-
5. In welchem Bereich können Sie in die Seitenansicht wechseln? (2 Möglichkeiten)

 6. Wechseln Sie zur Seitenansicht.
 7. Wechseln Sie nun in die Kopfzeile. (Diese besteht aus drei Abschnitten: Links, Mitte, Rechts)
 8. Im linken Bereich soll das aktuelle Datum automatisch erscheinen (Symbol Kalenderblatt)
 9. In den mittleren Bereich tragen Sie Ihren Namen ein.
 10. In den rechten Bereich tragen Sie die Uhrzeit ein (Symbol Analoguhr)
 11. Wechseln Sie zum Menüband „Seitenlayout“ und machen Sie bei den Blattoptionen je ein Häkchen bei der Option „Drucken“. Was ändert sich in der Seitenvorschau?



12. Drucken Sie anschließend aus.